

Wonderland Kinderopvang

Aanvullende Algemene Voorwaarden

DEFINITIES

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

ARTIKEL 2 Plaatsing

ARTIKEL 3 Betaling

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

ARTIKEL 5 Verzekering

ARTIKEL 6 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

ARTIKEL 7 Vervoer

ARTIKEL 8 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Wonderland

DEFINITIES

Hieronder verduidelijken wij termen die in dit document voorkomen:

- Wonderland Kinderopvang (hierna Wonderland): erkende kinderopvangorganisatie, die zowel kinderdagopvang als buitenschoolse opvang verzorgt. Wonderland is geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.
- Algemene Voorwaarden: Wonderland hanteert de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Je kunt dit document vinden via onze website of via de website <https://www.kinderopvang.nl/>. Bij wijziging van de Algemene Voorwaarden informeren we je natuurlijk.
- Aanvullende Algemene Voorwaarden: in de Algemene Voorwaarden staat (in artikel 21) dat aanbieders aanvullende voorwaarden mogen hanteren. Wonderland hanteert de Aanvullende Algemene Voorwaarden die hieronder staan in artikel 1 t/m 8.
- Kinderdagopvang (KDV): de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.
- Buitenschoolse opvang (BSO): de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd, van 4 jaar tot 12 jaar.
- Ouder: degene die verantwoordelijk is voor het kind en gebruik wil maken of maakt van de kinderopvang van Wonderland. Een ouder kan zijn een biologische ouder, maar ook een adoptieouder, voogd of verzorger.
- Plaatsingsovereenkomst: het document waarin de afspraken tussen de ouder en Wonderland zijn vastgelegd. Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over het geplaatste kind, de ouders, de opvangorganisatie, de kosten voor opvang en eventuele afwijkingen van de voorwaarden.
- Om onduidelijkheden en misverstanden te voorkomen worden afspraken altijd schriftelijk vastgelegd voordat deze bindend zijn.

ARTIKEL 1 Openingstijden opvanglocaties

1.1 Wonderland biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan en is gesloten op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen. In onze tarieven is er al rekening mee gehouden dat je kind op deze dagen niet kan worden opgevangen. Daarom kunnen deze dagen niet geruild worden en betalen we de kosten voor deze dagen niet terug.

1.2 Naast de in 1.1 beschreven sluitingsdagen kan Wonderland ervoor kiezen om de opvanglocatie nog 1 dag per jaar extra te sluiten. Redenen hiervoor kunnen bijvoorbeeld zijn een bijeenkomst of training voor het gehele team of groot onderhoud van de locatie. De kosten voor een dergelijke extra sluitingsdag worden niet terugbetaald, maar deze dag kan wel geruild worden volgens de ruilservice.

1.3 Onze openingstijden staan op de website. Niet alle opvanglocaties en opvanggroepen zijn alle werkdagen geopend. Wonderland kan de openingstijden wijzigen, hierover zullen we betrokken ouders natuurlijk informeren.

1.4 Het ministerie van OCW stelt de vakantiedagen vast, die ook binnen Wonderland gehanteerd worden.

ARTIKEL 2 Plaatsing

2.1 Als we je een plaatsingsaanbod sturen houden we de plaats 10 dagen vast voor je kind. Als je binnen die 10 dagen niet reageert op het plaatsingsaanbod vervalt het aanbod. Na ondertekening van het plaatsingsaanbod noemen we dit de plaatsingsovereenkomst.

2.2 Wonderland streeft ernaar om de plaatsing op een opvanglocatie en in een opvanggroep zo goed mogelijk te laten aansluiten op de ontwikkeling van je kind. Daarnaast moeten wij rekening houden met het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers en opvangplekken. Hierdoor kan het voorkomen dat wij de opvanglocatie, de opvanggroep of het moment waarop het kind doorstroomt naar de volgende leeftijdsgroep wijzigen. Hierover zullen we betrokken ouders natuurlijk tijdig informeren.

2.3 Voor enkele producten, zoals bijvoorbeeld flexibele opvang, gelden extra afspraken. Deze afspraken worden via onze website gepubliceerd.

ARTIKEL 3 Betaling

3.1 We sturen je de facturen elke maand kosteloos via het ouderportaal.

3.2 We maken standaard gebruik van automatische incasso voor de betaling van de facturen.

3.3 De automatische incasso vindt plaats op of rond de eerste dag van de maand waarin je kind wordt opgevangen.

3.4 Als je ervoor kiest om geen automatische incasso af te geven, of als de automatische incasso is mislukt of wordt gestorneerd, moet je zelf zorgen dat je de factuur op tijd betaalt. Hiervoor kun je gebruik maken van het bankrekeningnummer op de factuur. Als je hierbij het factuurnummer en debiteurennummer vermeldt kunnen wij de betaling koppelen aan de

factuur. Omdat het verwerken van een handmatige betaling voor ons meer werk is kan Wonderland per factuur administratiekosten in rekening brengen.

3.5 Omdat we na een plaatsing rekening houden met de aanwezigheid van je kind, ben je ook als je kind afwezig is (bijvoorbeeld door ziekte) verplicht om te betalen voor de opvang. Mocht je kind langdurig (langer dan 2 maanden) ziek zijn dan kan de plaatsing in overleg met de afdeling Kindplanning worden opgeschort. Deze afspraken worden dan met een e-mail bevestigd.

3.6 Als je je niet houdt aan de afspraken en wij daardoor extra kosten moeten maken, bijvoorbeeld voor het inschakelen van een incassobureau, dan verhalen we deze kosten op jou.

3.7 Wonderland betaalt geen kosten voor schade als gevolg van het tijdelijk niet kunnen nakomen van de afspraken in de plaatsingsovereenkomst door overmacht, zoals beschreven in 3.8, mits wij er alles aan hebben gedaan om deze situatie van overmacht te voorkomen of op te heffen.

3.8 Bij overmachtssituaties kun je onder andere denken aan de volgende situaties:

- Oorlog.
- Mobilisatie.
- Onlusten.
- Overstroming.
- Natuurramp.
- Stagnatie, beperking of stopzetting van de levering van energie en water.
- Brand en andere ongevallen.
- Pandemie.
- Uitsluitingen.
- Stakingen of ander optreden van werknemersorganisaties waardoor de normale uitvoering van de opvang wordt gestoord, vertraagd of onmogelijk gemaakt.

3.9 Ook als je een klacht hebt ingediend moet je de facturen blijven betalen.

3.10 Als je geld tegoed hebt of denkt te hebben mag je dit tegoed niet zonder toestemming van de afdeling Financiële administratie verrekenen met openstaande facturen.

3.11 In het eerste kwartaal van elk jaar ontvang je een jaaropgave van de gefactureerde opvang die je het jaar daarvoor hebt afgenomen en die vallen onder de Wet Kinderopvang.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

4.1 Als je de plaatsingsovereenkomst wilt wijzigen, bijvoorbeeld in de tijden, dagen of locatie, dan kun je die aanvragen via een wijzigingsverzoek in het ouderportaal, of via een email aan de afdeling Kindplanning. Onze medewerkers van de afdeling Kindplanning beoordelen of wij het verzoek kunnen honoreren. Na bevestiging door middel van de ondertekening van een nieuw plaatsingsaanbod gelden de nieuwe afspraken. Als je het aantal structureel afgenomen uren/dagdelen wilt verminderen geldt een termijn van 1 maand voordat de wijziging ingaat.

4.2 Voor het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst geldt zowel voor jou als voor Wonderland een opzegtermijn van 1 maand. Je kunt opzeggen door een

e-mail te sturen naar de afdeling Kindplanning. De opzegtermijn gaat in op het moment dat wij je opzegging hebben ontvangen.

4.3 De opzegtermijn van 1 maand is ook van toepassing als je een plaatsingsaanbod hebt ondertekend, maar binnen een maand voor de start van de opvang wilt annuleren.

4.4 Als de periode tussen annuleren en start van de opvang langer is dan 1 maand geldt geen opzegtermijn, maar kan Wonderland wel 50 euro administratiekosten in rekening brengen.

4.5 Na ondertekening van het plaatsingsaanbod reserveren wij een plaats voor je kind. Als je kind zonder overleg 4 weken of langer afwezig is kunnen we de plaatsingsovereenkomst direct opzeggen. Je moet dan nog wel de afgesproken kosten tot de einddatum betalen. Dit is een aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden.

4.6 Het wijzigen van de school waar je kind is ingeschreven heeft gevolgen voor het ophalen van kinderen voor de buitenschoolse opvang. Daarom kunnen wij de plaatsingsovereenkomst beëindigen vanaf de datum waarop je kind naar de nieuwe school gaat.

4.7 Mocht je in een situatie terechtkomen van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of bewindvoering, dan kan Wonderland de plaatsingsovereenkomst direct beëindigen.

4.8 We kunnen de plaatsingsovereenkomst opschorten of beëindigen in een of meer van de volgende situaties:

- als je je niet houdt aan de afspraken die in de plaatsingsovereenkomst, de algemene voorwaarden en de aanvullende voorwaarden staan.
- als de plaatsing van je kind een bedreiging, gevaar en/of belasting vormt voor het kind zelf, voor ons personeel of voor de andere kinderen.
- als de relatie tussen jou en Wonderland zo is geëscaleerd, dat wij het niet meer gewenst vinden om opvang van je kind te verzorgen.

4.9 Ook als wij de plaatsingsovereenkomst opzeggen in een situatie zoals beschreven in artikel 4.8 is de opzegtermijn van 1 maand van toepassing. Dit geldt zelfs als wij je kind vanwege de situatie in deze periode niet opvangen.

ARTIKEL 5 Verzekering

5.1 Voor situaties waarin Wonderland aansprakelijk gesteld kan worden hebben wij een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid en voor ongevallen met betrekking tot de kinderen die wij opvangen en ons personeel.

5.2 De aansprakelijkheid van Wonderland is beperkt tot het bedrag dat gedekt of uitgekeerd wordt door de verzekering.

5.3 Als je kind schade veroorzaakt aan onze eigendommen of die van anderen moet je deze schade vergoeden.

5.4 Als je kind zonder toezicht van onze pedagogische medewerkers mag spelen of reizen kun je hiervoor toestemming geven door het zelfstandigheidcontract te ondertekenen. Als je

dat doet valt je kind op die momenten onder je eigen verantwoordelijkheid en kun je Wonderland niet aansprakelijk stellen voor schade of letsel dat tijdens die activiteiten zonder toezicht van onze pedagogisch medewerker is ontstaan.

ARTIKEL 6 Bescherming persoonsgegevens

6.1 Wij houden ons uiteraard aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Dat betekent onder andere:

- dat wij alleen gegevens registreren die noodzakelijk zijn voor onze bedrijfsvoering en/of om aan onze wettelijke plicht te voldoen. Voor het verwerken van deze gegevens, die wij verzamelen door middel van formulieren en contracten, hoef je geen aparte toestemming te verlenen.
- dat wij de persoonsgegevens niet langer bewaren dan de wettelijke termijn of noodzakelijk is voor het doel waarvoor we de gegevens moeten gebruiken. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.
- dat wij op vertrouwelijke manier met je gegevens omgaan en je gegevens niet doorgeven aan anderen, behalve waartoe wij wettelijk verplicht zijn (zoals de Belastingdienst) of met externe partijen waarmee wij een verwerkersovereenkomst hebben.

6.2 Bij onze opvanglocaties worden soms foto's gemaakt door de pers of voor intern of publicitair gebruik. Als kinderen herkenbaar in beeld zijn vragen we voor gebruik van deze foto's altijd vooraf schriftelijke toestemming aan de ouders.

6.3 Het Privacybeleid van Wonderland is gepubliceerd op de website.

ARTIKEL 7 Vervoer

7.1 Wij verzorgen vervoer van bepaalde scholen naar onze BSO-locaties. Als je kind op een andere school zit ben je zelf verantwoordelijk voor het vervoer van je kind van school naar de BSO-locatie.

7.2 Collectief georganiseerd vervoer kan op ieder moment door Wonderland gestaakt worden.

7.3 Wij kunnen kosten in rekening brengen voor vervoer anders dan te voet of per fiets.

ARTIKEL 8 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden

8.1 Wonderland kan deze Aanvullende Algemene Voorwaarden om bedrijfseconomische, organisatorische of operationele redenen wijzigen als in redelijkheid niet kan worden verlangd dat Wonderland aan de geldende voorwaarden gebonden blijft.

8.2 Als je de gewijzigde Aanvullende Algemene Voorwaarden niet wilt accepteren kun je de plaatsingsovereenkomst opzeggen per de ingangsdatum van de gewijzigde Aanvullende Algemene Voorwaarden.

8.3 Als je de gewijzigde Aanvullende Algemene Voorwaarden accepteert zullen ze gelden in plaats van de vervangen versie vanaf de ingangsdatum van de nieuwe Aanvullende Algemene Voorwaarden.

8.4 Bij wijzigingen in de Aanvullende Algemene Voorwaarden zullen wij je minimaal 2 maanden van tevoren informeren.

8.5 Wij publiceren de Aanvullende Algemene Voorwaarden op onze website.