



Aanvullende Algemene Voorwaarden Wonderland

- ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties
- ARTIKEL 2 Plaatsing
- ARTIKEL 3 Betaling
- ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst
- ARTIKEL 5 Verzekering
- ARTIKEL 6 Overmacht
- ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal
- ARTIKEL 8 Vervoer
- ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Wonderland

Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Wonderland verzorgt erkende kinderopvang en staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

Kinderdagopvang (KDV): de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

Buitenschoolse opvang (BSO): de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd.

Plaatsingsovereenkomst: een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden.

Consument: eenieder, die van de kinderopvang van Wonderland gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.

Afspraken met werknemers van Wonderland binden niet, tenzij schriftelijk bevestigd.

Conform artikel 18 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buitenschoolse Opvang (hierna AV) hanteert Wonderland Kinderopvang (hierna Wonderland) enkele afwijkingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden, vastgelegd als Aanvullende Algemene Voorwaarden. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

- 1.1 Wonderland biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan. Wonderland is gesloten op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen. Tevens hanteert Wonderland op 5 december, 24 december en 31 december afwijkende openingstijden. Niet aangeboden opvanguren door de (vroegtijdige) sluiting op deze dagen kunnen niet worden geruild en worden niet gerestitueerd.
- 1.2 De openingstijden kunt u terug vinden op onze website. Niet alle opvanglocaties en opvanggroepen van Wonderland zijn alle werkdagen geopend. Wonderland kan te allen tijde haar openingstijden wijzigen.

- 1.3 Bij de plaatsingsovereenkomsten van de Buitenschoolse Opvang gelden de door het ministerie van OCW vastgestelde vakantiedagen.

ARTIKEL 2 Plaatsing

- 2.1 Indien de toegestuurde plaatsingsovereenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekend retour ontvangen is, vervalt de aangeboden plaatsing.
- 2.2 Wonderland behoudt zich het recht voor de in de plaatsingsovereenkomst vermelde opvanglocatie of opvanggroep te wijzigen. De consument zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.
- 2.3 Wonderland behoudt zich het recht voor het doorstroommoment naar de volgende leeftijdsgroep te wijzigen. De consument zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.

ARTIKEL 3 Betaling

- 3.1 De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso, tenzij Wonderland anders aangeeft. De incasso vindt bij vooruitbetaling vóór de eerste van elke maand, de vervaldatum, plaats. De facturen worden kosteloos, per mail, verstrekt.
- 3.2 Indien de betaling niet via automatische incasso plaatsvindt, of in het geval deze automatische incasso niet is gelukt, is de consument verplicht om zelf zorg te dragen voor de betaling via het bankrekeningnummer dat staat vermeld op de factuur van Wonderland onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer. Wonderland zal administratiekosten per factuur in rekening brengen bij het niet automatisch kunnen incasseren van de standaard factuur.
- 3.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van een langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing in overleg worden opgeschort. De consument dient dit schriftelijk aan te vragen.
- 3.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Wonderland moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de consument.
- 3.5 Wonderland restitueert geen gelden indien tijdelijk niet kan worden voldaan aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening, indien Wonderland al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen c.q. op te heffen.
- 3.6 Een klacht ten aanzien van Wonderland schort de betalingsverplichting van de consument niet op.
- 3.7 De consument is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Wonderland heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.
- 3.8 In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een jaaropgave verstrekt van alle dan gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

- 4.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Wonderland is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Wonderland is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt een opzegtermijn van 1 maand.
- 4.2 Bij geheel of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst langer dan 1 maand voor de ingangsdatum, wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3 Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen door middel van een schriftelijke melding, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor

- gedeeltelijke opzeggingen en opzeggingen welke voor de plaatsingsdatum liggen. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opzegging is ontvangen.
- 4.4 In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden is bepaald dat indien een geplaatst kind zonder opgave van reden vier weken of langer afwezig is, Wonderland de plaatsingsovereenkomst per direct kan beëindigen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief tot de einddatum.
- 4.5 Indien een kind gedurende de periode van een plaatsingsovereenkomst of voor ingang van de opvang van school wijzigt kan Wonderland de plaatsingsovereenkomst ontbinden met ingang van de datum waarop het kind naar de nieuwe school gaat.
- 4.6 In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de consument wordt benoemd, behoudt Wonderland het recht deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 4.7 Wonderland is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Wonderland:
- de consument niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Wonderland of voor de andere aanwezige kinderen.
 - de relatie tussen Wonderland en de consument dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.
- 4.8 Alle in artikel 4.7 vermelde gevallen zal de consument gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 1 maand na de opzegging van Wonderland, ook indien Wonderland het kind de toegang tot Wonderland geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

ARTIKEL 5 Verzekering

- 5.1 Wonderland heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Wonderland werkzame personeel.
- 5.2 Indien Wonderland aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Wonderland wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.
- 5.3 De consument is gehouden Wonderland schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Wonderland instellen ter zake van schade ontstaan door het namens consument in opvang genomen kind.
- 5.3 Ouders van BSO-kinderen kunnen hun kind middels het zelfstandigheidcontract toestemming geven om zonder toezicht van pedagogische medewerkers van Wonderland binnen of buiten te spelen en te reizen. Zodra een ouder schriftelijk toestemming geeft voor deze activiteiten valt het kind onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders en kan Wonderland niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade of letsel aan of door het kind toegebracht tijdens de activiteiten die zonder toezicht van een pedagogisch medewerker hebben plaatsgevonden .

ARTIKEL 6 Overmacht

- 6.1 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Wonderland van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder

dat de consument uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

- 7.1 Wonderland werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Consumenten geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Wonderland om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Wonderland bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statisch van aard. Wonderland zal op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.
- 7.2 Wonderland verleent actief medewerking aan de pers. Ouders die een overeenkomst aangaan met Wonderland, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden door de pers.
- 7.3 Binnen Wonderland en op kindercentra worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Ouders die een overeenkomst aangaan met Wonderland, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden en communicatiemiddelen.
- 7.4 Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 2 en 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.
- 7.5 Uitsluiting van lid 2 en 3 kan door middel van het tekenen van het uitsluitingformulier.

ARTIKEL 8 Vervoer

- 8.1 Voor kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse Opvang geldt dat het vervoer van enkele scholen door Wonderland wordt georganiseerd. Wanneer kinderen geplaatst worden van scholen waarvoor er geen collectief vervoer wordt georganiseerd is het de verantwoordelijkheid van de ouders om vervoer voor het kind te regelen.
- 8.2 Collectief georganiseerd vervoer kan op ieder moment door Wonderland gestaakt worden.
- 8.3 Gemaakte kosten voor vervoer dat niet te voet of per fiets gedaan wordt kunnen te allen tijden bij de ouders in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Wonderland

- 9.1 Wonderland is bevoegd deze Aanvullende Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk of digitaal aangekondigd, waarbij de tekst van de nieuwe Aanvullende Algemene Voorwaarden beschikbaar gesteld zal worden. Tevens zullen de Aanvullende Algemene Voorwaarden te lezen zijn op de website van Wonderland.



Aanvullende Algemene Voorwaarden

Kinderopvang Kikker Rik
Banckertlaan 132B
1215 RH Hilversum
e-mail: info@kikkerrik.nl
telefoon: 035 628 14 10

Aanvullende Algemene Voorwaarden Kikker Rik

- ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties
- ARTIKEL 2 Plaatsing
- ARTIKEL 3 Betaling
- ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst
- ARTIKEL 5 Verzekering
- ARTIKEL 6 Overmacht
- ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal
- ARTIKEL 8 Vervoer
- ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Kikker Rik

Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder: Kikker Rik verzorgt erkende kinderopvang en staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

- Kinderdagopvang (KDV): de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.
- Plaatsingsovereenkomst: een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden.
- Klant: iedereen, die van de kinderopvang van Kikker Rik gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- Afspraken met werknemers van Kikker Rik binden niet, tenzij schriftelijk bevestigd.
- Schriftelijk: onder schriftelijk aangegeven wordt ook verstaan per e-mail verstuurd berichten.

Conform artikel 22 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse Opvang (hierna AV) hanteert Kikker Rik Kinderopvang (hierna Kikker Rik) enkele afwijkingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden, vastgelegd als Aanvullende Algemene Voorwaarden. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

1.1 Kikker Rik biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan.

Kikker Rik is gesloten op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen.

1.2 De openingstijden kan de klant terugvinden op onze website. Kikker Rik kan te allen tijde haar openingstijden wijzigen.

ARTIKEL 2 Plaatsing

2.1 Indien de toegestuurde plaatsingsovereenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekend retour ontvangen is, vervalt de aangeboden plaatsing.

2.2 Kikker Rik behoudt zich het recht voor de in de plaatsingsovereenkomst vermelde opvanglocatie of opvanggroep te wijzigen. De klant zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.

2.3 Kikker Rik behoudt zich het recht voor het doorstroommoment naar de volgende leeftijdsgroep te wijzigen. De klant zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.



Volg ons op:



WWW.KIKKERRIK.NL



ARTIKEL 3 Betaling

3.1 De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso, tenzij Kikker Rik anders aangeeft. De incasso vindt bij vooruitbetaling rond de 24ste van de voorgaande maand, de vervaldatum, plaats. De facturen worden kosteloos, per mail, verstrekt.

3.2 Indien de betaling niet via automatische incasso plaatsvindt, of in het geval deze automatische incasso niet is gelukt, is de klant verplicht om zelf zorg te dragen voor de betaling via het bankrekeningnummer dat vermeld staat op de factuur van Kikker Rik onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer.

Kikker Rik zal administratiekosten per factuur in rekening brengen bij het niet automatisch kunnen incasseren van de standaard factuur.

3.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van een langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing in overleg worden opgeschort. De klant dient dit schriftelijk aan te vragen.

3.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Kikker Rik moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de klant.

3.5 Kikker Rik restitueert geen gelden indien tijdelijk niet kan worden voldaan aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening, indien Kikker Rik al het mogelijke heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen c.q. op te heffen.

3.6 Een klacht ten aanzien van Kikker Rik schort de betalingsverplichting van de klant niet op.

3.7 De klant is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Kikker Rik heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.

3.8 In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een jaaropgave verstrekt van alle dan gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

4.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Kikker Rik is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Kikker Rik is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt een opzegtermijn van 1 maand.

4.2 Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen door middel van een schriftelijke melding, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzeggingen en opzeggingen welke voor de plaatsingsdatum liggen. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opzegging is ontvangen.

4.3 In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden is bepaald dat indien een geplaatst kind zonder opgave van reden vier weken of langer afwezig is, Kikker Rik de plaatsingsovereenkomst per direct kan beëindigen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief tot de einddatum.

4.4 Indien een kind gedurende de periode van een plaatsingsovereenkomst of voor ingang van de opvang van school wijzigt kan Kikker Rik de plaatsingsovereenkomst ontbinden met ingang van de datum waarop het kind naar de nieuwe school gaat.

4.5 In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de klant wordt benoemd, behoudt Kikker Rik het recht deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang te ontbinden.



Volg ons op:



WWW.KIKKERRIK.NL

Vertrouwen
Plezier
Ervaring &
Ontwikkeling
Ontzorgen

4.6 Kikker Rik is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Kikker Rik:

- de klant niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
- de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Kikker Rik of voor de andere aanwezige kinderen.
- de relatie tussen Kikker Rik en de klant dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.

4.7 Alle in artikel 4.6 vermelde gevallen zal de klant gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 1 maand na de opzegging van Kikker Rik, ook indien Kikker Rik het kind de toegang tot Kikker Rik geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

ARTIKEL 5 Verzekering

5.1 Kikker Rik heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kikker Rik werkzame personeel.

5.2 Indien Kikker Rik aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Kikker Rik wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.

5.3 De klant is gehouden Kikker Rik schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Kikker Rik instellen ter zake van schade ontstaan door het namens klant in opvang genomen kind.

ARTIKEL 6 Overmacht

6.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Kikker Rik van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

7.1 Kikker Rik werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Klanten geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Kikker Rik om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Kikker Rik bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statisch van aard. Kikker Rik zal op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

7.2 Kikker Rik verleent actief medewerking aan de pers. Ouders die een overeenkomst aangaan met Kikker Rik, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden door de pers.



Volg ons op:



WWW.KIKKERRIK.NL



7.3 Binnen Kikker Rik en op kindercentra worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Ouders die een overeenkomst aangaan met Kikker Rik, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden en communicatiemiddelen.

7.4 Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 2 en 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

7.5 Uitsluiting van lid 2 en 3 kan door middel van het tekenen van het uitsluitings-formulier.

ARTIKEL 8 Vervoer

8.1 Collectief georganiseerd vervoer kan op ieder moment door Kikker Rik gestaakt worden.

8.2 Gemaakte kosten voor vervoer dat niet te voet of per fiets gedaan wordt kunnen te allen tijde bij de ouders in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Kikker Rik

9.1 Kikker Rik is bevoegd deze Aanvullende Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk of digitaal aangekondigd, waarbij de tekst van de nieuwe Aanvullende Algemene Voorwaarden beschikbaar gesteld zal worden. Tevens zullen de Aanvullende Algemene Voorwaarden te lezen zijn op de website van Kikker Rik.



Volg ons op:



WWW.KIKKERRIK.NL





Aanvullende Algemene Voorwaarden PetitPetit

- ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties
- ARTIKEL 2 Plaatsing
- ARTIKEL 3 Betaling
- ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst
- ARTIKEL 5 Verzekering
- ARTIKEL 6 Overmacht
- ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal
- ARTIKEL 8 Vervoer
- ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden PetitPetit

Conform artikel 18 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse Opvang (hierna AV) hanteert PetitPetit Kinderopvang (hierna PetitPetit) enkele afwijkingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden, vastgelegd als Aanvullende Algemene Voorwaarden. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder: PetitPetit verzorgt erkende kinderopvang en staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang. Waar gesproken wordt van PetitPetit wordt zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvanglocaties bedoeld.

Kinderdagopvang (KDV): de opvang van een kind in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar.

Buitenschoolse opvang (BSO): de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd.

Plaatsingsovereenkomst: een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden. Klant: eenieder, die van de kinderopvang van PetitPetit gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit. Afspraken met werknemers van PetitPetit binden niet, tenzij schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

1.1 PetitPetit biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan. PetitPetit is gesloten op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen.

1.2 De openingstijden kan de klant terugvinden op onze website. Niet alle opvanglocaties en opvanggroepen van PetitPetit zijn alle werkdagen geopend. PetitPetit kan te allen tijde haar openingstijden wijzigen.

1.3 Bij de plaatsingsovereenkomsten van de Buitenschoolse Opvang gelden de door het ministerie van OCW vastgestelde vakantiedagen.

welkom thuis!

ARTIKEL 2 Plaatsing

2.1 Indien de toegestuurde plaatsingsovereenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekend retour ontvangen is, vervalt de aangeboden plaatsing.

2.2 PetitPetit behoudt zich het recht voor de in de plaatsingsovereenkomst vermelde opvanglocatie en/of opvanggroep te wijzigen. De klant zal daar vooraf tijdig over worden geïnformeerd.

2.3 PetitPetit behoudt zich het recht voor het doorstoommoment naar de volgende leeftijdsgroep te wijzigen. De klant zal daar vooraf tijdig over worden geïnformeerd.

ARTIKEL 3 Betaling

3.1 De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso, tenzij PetitPetit anders aangeeft. De incasso vindt plaats in de desbetreffende opvangmaand. De facturen worden kosteloos, via het ouderportaal verstrekt.

3.2 Indien de betaling niet via automatische incasso plaatsvindt, of in het geval de automatische incasso niet is gelukt, is de klant verplicht om zelf zorg te dragen voor de betaling via het bankrekeningnummer dat staat vermeld op de factuur van PetitPetit onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer. PetitPetit zal per factuur administratiekosten in rekening brengen bij het niet automatisch kunnen incasseren van de factuur.

3.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van een langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing in overleg worden opgeschort. De klant dient dit schriftelijk aan te vragen.

3.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke PetitPetit moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de klant.

3.5 PetitPetit restitueert geen gelden indien tijdelijk niet kan worden voldaan aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening, indien PetitPetit al het mogelijke heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen c.q. op te heffen.

3.6 Een klacht ten aanzien van PetitPetit schort de betalingsverplichting van de klant niet op.

3.7 De klant is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op PetitPetit heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.

3.8 In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een jaaropgave verstrekt van alle op dat moment gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

4.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. PetitPetit is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. PetitPetit is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt een opzegtermijn van 1 maand.

4.2 Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen door middel van een schriftelijke melding, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzeggingen en opzeggingen welke voor de plaatsingsdatum liggen. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opzegging is ontvangen.

4.3 In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden is bepaald dat indien een geplaatst kind zonder opgave van reden vier weken of langer afwezig is, PetitPetit de plaatsingsovereenkomst

welkom thuis!

per direct kan beëindigen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief tot de einddatum.

4.4 Indien een kind gedurende de periode van een plaatsingsovereenkomst of voor ingang van de opvang van school wijzigt kan PetitPetit de plaatsingsovereenkomst ontbinden met ingang van de datum waarop het kind naar de nieuwe school gaat.

4.5 In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de klant wordt benoemd, behoudt PetitPetit het recht deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4.6 PetitPetit is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van PetitPetit:

- de klant niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
- de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van PetitPetit of voor de andere aanwezige kinderen.
- de relatie tussen PetitPetit en de klant dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.

4.8 Alle in artikel 4.7 vermelde gevallen zal de klant gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 1 maand na de opzegging van PetitPetit, ook indien PetitPetit het kind de toegang tot PetitPetit geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

ARTIKEL 5 Verzekering

5.1 PetitPetit heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij PetitPetit werkzame personeel.

5.2 Indien PetitPetit aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van PetitPetit wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.

5.3 De klant is gehouden PetitPetit schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen PetitPetit instellen ter zake van schade ontstaan door het namens klant in opvang genomen kind.

5.4 De klanten kunnen hun kind middels het zelfstandigheidcontract toestemming geven om zonder toezicht van pedagogische medewerkers van PetitPetit binnen of buiten te spelen en te reizen.

Zodra een klant schriftelijk toestemming geeft voor deze activiteiten valt het kind onder de eigen verantwoordelijkheid van de klant en kan PetitPetit niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade of letsel aan of door het kind toegebracht tijdens de activiteiten die zonder toezicht van een pedagogisch medewerker hebben plaatsgevonden.

ARTIKEL 6 Overmacht

6.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan PetitPetit van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.

welkom thuis!

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

7.1 PetitPetit werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Klanten geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan PetitPetit om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. PetitPetit bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard. PetitPetit zal op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

7.2 PetitPetit verleent actief medewerking aan de pers. Klanten die een overeenkomst aangaan met PetitPetit, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden door de pers.

7.3 Binnen PetitPetit worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Klanten die een overeenkomst aangaan met PetitPetit, geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden en communicatiemiddelen.

7.4 Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 2 en 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

7.5 Uitsluiting van lid 2 en 3 kan door middel van het tekenen van het uitsluitingformulier.

ARTIKEL 8 Vervoer

8.1 Voor kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse opvang geldt dat het vervoer vanaf enkele scholen door PetitPetit wordt georganiseerd. Wanneer kinderen geplaatst worden bij PetitPetit van scholen waarvoor er geen collectief vervoer wordt georganiseerd is het de verantwoordelijkheid van de ouders om vervoer voor het kind te regelen.

8.2 Collectief georganiseerd vervoer kan op ieder moment door PetitPetit gestaakt worden.

8.3 Gemaakte kosten voor vervoer dat niet te voet of per fiets gedaan wordt kunnen te allen tijde bij de ouders in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden PetitPetit

9.1 PetitPetit is bevoegd deze Aanvullende Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk of digitaal aangekondigd, waarbij de tekst van de nieuwe Aanvullende Algemene Voorwaarden zal beschikbaar worden gesteld. Tevens zullen de Aanvullende Algemene Voorwaarden te lezen zijn op de website van PetitPetit.

welkom thuis!

Aanvullende Algemene Voorwaarden Stichting Kinderopvang Pinkeltjesland

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

ARTIKEL 2 Plaatsing

ARTIKEL 3 Betaling

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

ARTIKEL 5 Verzekering

ARTIKEL 6 Overmacht

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

ARTIKEL 8 Vervoer

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Pinkeltjesland

Conform artikel 18 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse Opvang (hierna AV) hanteert Stichting Kinderopvang Pinkeltjesland (hierna Pinkeltjesland) enkele afwijkingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden, vastgelegd als Aanvullende Algemene Voorwaarden. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

- 1.1 Pinkeltjesland biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan. Pinkeltjesland is gesloten op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen. Niet aangeboden opvanguren door de (vroegtijdige) sluiting op deze dagen kunnen niet worden geruild en worden niet gerestitueerd.
- 1.2 Pinkeltjesland is geopend van 7:00 tot 18:00 uur. Per dag worden 11 uur in rekening gebracht. Voor een halve dag opvang, in de ochtend van 7:00 tot 13:00 uur en in de middag van 12:00 tot 18:00 uur, wordt 6 uur in rekening gebracht. Het half uur vanaf 6:30 of tot 18:30 uur wordt extra in rekening gebracht. Niet alle opvanglocaties en opvanggroepen van Pinkeltjesland zijn alle werkdagen geopend. Pinkeltjesland kan te allen tijde haar openingstijden wijzigen.
- 1.3 Bij de plaatsingsovereenkomsten van de Buitenschoolse Opvang gelden de door het ministerie van OCW vastgestelde vakantiedagen.

ARTIKEL 2 Plaatsing

- 2.1 Indien de toegestuurde plaatsingsovereenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekend retour ontvangen is, vervalt de aangeboden plaatsing.
- 2.2 Pinkeltjesland behoudt zich het recht voor de in de plaatsingsovereenkomst vermelde opvanglocatie of opvanggroep te wijzigen. De consument zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.
- 2.3 Pinkeltjesland behoudt zich het recht voor het doorstroom moment / vervolg opvanggroep te wijzigen. De consument zal daarover vooraf tijdig worden geïnformeerd.

ARTIKEL 3 Betaling

- 3.1 De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso, tenzij Pinkeltjesland anders aangeeft. De incasso vindt plaats rond de 27^{ste} van de betreffende maand. De facturen worden kosteloos, per mail, verstrekt.
- 3.2 Indien de betaling niet via automatische incasso plaatsvindt, of in het geval deze automatische incasso niet is gelukt, is de consument verplicht om zelf zorg te dragen voor de betaling via het bankrekeningnummer dat staat vermeld op de factuur van Pinkeltjesland onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer. *Pinkeltjesland zal €4,00 administratiekosten per factuur in rekening brengen bij het niet automatisch kunnen incasseren van de standaard factuur.*
- 3.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van een langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing in overleg worden opgeschort. De consument dient dit schriftelijk aan te vragen.

- 3.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Pinkeltjesland moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de consument.
- 3.5 Pinkeltjesland restitueert geen gelden indien tijdelijk niet kan worden voldaan aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening, indien Pinkeltjesland al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtsituatie te voorkomen c.q. op te heffen.
- 3.6 Een klacht ten aanzien van Pinkeltjesland schort de betalingsverplichting van de consument niet op.
- 3.7 De consument is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Pinkeltjesland heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.
- 3.8 In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een jaaropgave verstrekt van alle dan gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

- 4.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Pinkeltjesland is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Pinkeltjesland is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt een opzegtermijn van een maand.
- 4.2 Bij geheel of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst langer dan 1 maand voor de ingangsdatum, wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3 Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen door middel van een schriftelijke melding, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De plaatsing kan worden beëindigd op elke dag van de maand. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzeggingen en opzeggingen welke voor de plaatsingsdatum liggen.
- 4.4 In aanvulling op artikel 8 lid 5 van de Algemene Voorwaarden is bepaald dat indien een geplaatst kind zonder opgave van reden vier weken of langer afwezig is, Pinkeltjesland de plaatsingsovereenkomst per direct kan beëindigen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief tot de einddatum.
- 4.5 Indien een kind dat de BSO bezoekt gedurende de periode van een plaatsingsovereenkomst of voor ingang van de opvang van school wijzigt kan Pinkeltjesland de plaatsingsovereenkomst ontbinden met ingang van de datum waarop het kind naar de nieuwe school gaat.
- 4.6 In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering van Pinkeltjesland of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de consument wordt benoemd, behoudt Pinkeltjesland het recht deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 4.7 Pinkeltjesland is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Pinkeltjesland:
 - de consument niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Pinkeltjesland of voor de andere aanwezige kinderen.
 - de relatie tussen Pinkeltjesland en de consument dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.

ARTIKEL 5 Verzekering

- 5.1 Pinkeltjesland heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede een ongefallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Pinkeltjesland werkzame personeel.
- 5.2 Indien Pinkeltjesland aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Pinkeltjesland wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.
- 5.3 De consument is gehouden Pinkeltjesland schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Pinkeltjesland instellen ter zake van schade ontstaan door het namens consument in opvang genomen kind.

- 5.3 Ouders van BSO-kinderen kunnen hun kind middels het zelfstandigheidcontract toestemming geven om zonder toezicht van pedagogische medewerkers van Pinkeltjesland binnen of buiten te spelen en te reizen. Zodra een ouder schriftelijk toestemming geeft voor deze activiteiten valt het kind onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders en kan Pinkeltjesland niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade of letsel aan of door het kind toegebracht tijdens de activiteiten die zonder toezicht van een pedagogisch medewerker hebben plaatsgevonden .

ARTIKEL 6 Overmacht

- 6.1 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Pinkeltjesland van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de consument uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

- 7.1 Pinkeltjesland werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Consumenten geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Pinkeltjesland om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Pinkeltjesland bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statisch van aard. Pinkeltjesland zal op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.
- 7.2 Pinkeltjesland verleent actief medewerking aan de pers. Ouders die een overeenkomst aangaan met Pinkeltjesland, geven door ondertekening van een toestemmingsformulier toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden door de pers.
- 7.3 Binnen Pinkeltjesland en op kindercentra worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Ouders die het toestemmingsformulier getekend hebben, geven daarmee toestemming dat foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden en communicatiemiddelen.
- 7.4 Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 2 en 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.
- 7.5 Uitsluiting van lid 2 en 3 kan door middel van het tekenen van het uitsluitingformulier.

ARTIKEL 8 Vervoer

- 8.1 Voor kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse Opvang geldt dat het vervoer van enkele scholen door Pinkeltjesland wordt georganiseerd. Wanneer kinderen geplaatst worden van scholen waarvoor er geen collectief vervoer wordt georganiseerd is het de verantwoordelijkheid van de ouders om vervoer voor het kind te regelen.
- 8.2 Collectief georganiseerd vervoer kan op ieder moment door Pinkeltjesland gestaakt worden.
- 8.3 Gemaakte kosten voor vervoer dat niet te voet of per fiets gedaan wordt kunnen te allen tijden bij de ouders in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden Pinkeltjesland

- 9.1 Pinkeltjesland is bevoegd deze Aanvullende Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal twee maanden voor inwerkingtreding schriftelijk of digitaal aangekondigd, waarbij de tekst van de nieuwe Aanvullende Algemene

Voorwaarden beschikbaar gesteld zal worden. Tevens zullen de Aanvullende Algemene Voorwaarden te lezen zijn op de website van Pinkeltjesland.

Aanvullende Algemene Voorwaarden Kinderopvang Baarn 2020

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

ARTIKEL 2 Plaatsing

ARTIKEL 3 Betaling

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging

ARTIKEL 5 Verzekering

ARTIKEL 6 Overmacht

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

ARTIKEL 8 Vervoer

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden

Conform artikel 18 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse Opvang (hierna AV) hanteert Kinderopvang Baarn enkele afwijkingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden, vastgelegd als Aanvullende Algemene Voorwaarden. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

Algemeen

Kinderopvang Baarn verzorgt erkende kinderopvang en staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK). Waar gesproken wordt over Kinderopvang Baarn worden zowel de kinderdagverblijfolocaties als de buitenschoolse opvanglocaties bedoeld. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderdagopvang (KDV): de opvang van een kind in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
- Buitenschoolse opvang (BSO): de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd.
- Plaatsingsovereenkomst: een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden.
- Klant: iedereen, die van de kinderopvang van Kinderopvang Baarn gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit. Afspraken met werknemers van Kinderopvang Baarn binden niet, tenzij schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 1 Openstelling opvanglocaties

1.1 Kinderopvang Baarn biedt 52 weken per jaar kinderopvang aan. Kinderopvang Baarn is gesloten op zaterdagen, zondagen en officieel erkende feestdagen.

1.2 De openingstijden kan de ouder terugvinden op onze website. Niet alle opvanglocaties en opvanggroepen van Kinderopvang Baarn zijn alle werkdagen geopend. Kinderopvang Baarn kan te allen tijde haar openingstijden wijzigen.

1.3 Bij de plaatsingsovereenkomsten van de Buitenschoolse opvang gelden de door het ministerie van OCW vastgestelde vakantiedagen.

ARTIKEL 2 Plaatsing

2.1 Indien de toegestuurde digitale plaatsingsovereenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekend retour ontvangen is, vervalt de aangeboden plaatsing.

2.2 Kinderopvang Baarn behoudt zich het recht voor de in de plaatsingsovereenkomst vermelde opvanglocatie en/of opvanggroep te wijzigen. De ouder zal daar vooraf tijdig over worden geïnformeerd.

2.3 Kinderopvang Baarn behoudt zich het recht voor het doorstoommoment naar de volgende leeftijdsgroep te wijzigen. De klant zal daar vooraf tijdig over worden geïnformeerd.

ARTIKEL 3 Betaling

3.1 Tijdens het tekenen van het contract kan de ouder een incasso afgeven. De incasso vindt plaats in de eerste werkweek van de maand. De facturen worden via het ouderportaal verstrekt.

3.2 Indien de betaling niet via automatische incasso plaatsvindt, of in het geval de automatische incasso niet is gelukt, is de ouder verplicht om zelf zorg te dragen voor de betaling via het bankrekeningnummer dat staat vermeld op de factuur van Kinderopvang Baarn onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer.

3.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van een langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing in overleg worden opgeschort. De ouder dient dit schriftelijk aan te vragen.

3.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Kinderopvang Baarn moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de ouder.

3.5 Kinderopvang Baarn restitueert geen gelden indien tijdelijk niet kan worden voldaan aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening, indien Kinderopvang Baarn al het mogelijke heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen c.q. op te heffen.

3.6 Een klacht ten aanzien van Kinderopvang Baarn schort de betalingsverplichting van de ouder niet op.

3.7 De ouder is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Kinderopvang Baarn heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.

3.8 In het eerste kwartaal van het opvolgende jaar wordt eenmalig een Belasting jaaropgave verstrekt van alle op dat moment gefactureerde diensten die onder de Wet Kinderopvang vallen.

ARTIKEL 4 Wijziging, annulering of beëindiging

4.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Kinderopvang Baarn is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Kinderopvang Baarn is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt een opzegtermijn van 1 maand.

4.2 Bij annulering binnen 1 maand voor de start van opvang geldt de opzegtermijn van 1 maand (zoals beschreven in artikel 4.3). Bij annulering tussen het moment van ondertekening van het contract en meer dan een maand voor de start geldt 50 euro administratiekosten.

4.3 Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen door middel van een schriftelijke melding, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzeggingen. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opzegging is ontvangen.

4.4 In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden is bepaald dat indien een geplaatst kind zonder opgave van reden vier weken of langer afwezig is, Kinderopvang Baarn de plaatsingsovereenkomst per direct kan beëindigen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief tot de einddatum.

4.5 In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de ouder wordt benoemd, behoudt Kinderopvang Baarn het recht deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4.6 Kinderopvang Baarn is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Kinderopvang Baarn:

- De ouder niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
- De plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Kinderopvang Baarn of voor de andere aanwezige kinderen.
- De relatie tussen Kinderopvang Baarn en de ouder dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.

4.8 Alle in artikel 4.7 vermelde gevallen zal de ouder gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 1 maand na de opzegging van Kinderopvang Baarn, ook indien Kinderopvang Baarn het kind de toegang tot Kinderopvang Baarn geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

ARTIKEL 5 Verzekering

5.1 Kinderopvang Baarn heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang Baarn werkzame personeel.

5.2 Indien Kinderopvang Baarn aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Kinderopvang Baarn wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.

5.3 De ouder is gehouden Kinderopvang Baarn schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Kinderopvang Baarn instellen ter zake van schade ontstaan door het namens de ouder in opvang genomen kind.

5.4 De ouder kan zijn kind middels het zelfstandigheidcontract toestemming geven om zonder toezicht van pedagogische medewerkers van Kinderopvang Baarn binnen of buiten te spelen en te reizen. Zodra een ouder schriftelijk toestemming geeft voor deze activiteiten valt het kind onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouder en kan Kinderopvang Baarn niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade of letsel aan of door het kind toegebracht tijdens de activiteiten die zonder toezicht van een pedagogisch medewerker hebben plaatsgevonden.

ARTIKEL 6 Overmacht

6.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Kinderopvang Baarn van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de ouder uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.

ARTIKEL 7 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

7.1 Kinderopvang Baarn werkt volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Ouders geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Kinderopvang Baarn om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Kinderopvang Baarn bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard. Kinderopvang Baarn zal op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

7.2 Kinderopvang Baarn verleent actief medewerking aan de pers. Voor het gebruik van foto's en/of filmbeelden van de ouder of het kind vragen wij eerst schriftelijke toestemming voor de betreffende beelden voordat het gebruikt mag worden.

7.3 Binnen Kinderopvang Baarn worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Voor het gebruik van deze foto's van de ouder of het kind voor promotiedoeleinden en communicatiemiddelen, wordt schriftelijke toestemming gevraagd. (Het gehele privacy beleid te vinden is op de website van Kinderopvang Baarn).

ARTIKEL 8 Vervoer

8.1 Voor kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse opvang, geldt dat het vervoer vanaf de scholen waarmee Kinderopvang Baarn samenwerkt door Kinderopvang Baarn wordt georganiseerd. Wanneer kinderen geplaatst zijn op een school buiten de Gemeente Baarn, is het de verantwoordelijkheid van de ouder om het vervoer voor het kind zelf te regelen.

8.2 De kosten voor het vervoer dat niet te voet of per bakfiets gedaan wordt, zijn inbegrepen in het buitenschoolse opvang tarief van Kinderopvang Baarn.

ARTIKEL 9 Wijziging Aanvullende Algemene Voorwaarden

9.1 Kinderopvang Baarn is bevoegd de Aanvullende Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk of digitaal aangekondigd, waarbij de tekst van de nieuwe Aanvullende Algemene Voorwaarden beschikbaar zal worden gesteld. De Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn altijd te lezen op de website van Kinderopvang Baarn.